



РАСПОРЯЖЕНИЕ

ЖАКААН

от « 11 » октябры 20 21 года № 80-р

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими Горно-Алтайского городского Совета депутатов представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности деятельности Горно-Алтайского городского Совета депутатов в сфере противодействия коррупции,

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления муниципальными служащими Горно-Алтайского городского Совета депутатов представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Секретарю руководителя Горно-Алтайского городского Совета депутатов Мендешевой Э.А. ознакомить муниципальных служащих Горно-Алтайского городского Совета депутатов с Порядком уведомления муниципальными служащими Горно-Алтайского городского Совета депутатов представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

3. Консультанту Горно-Алтайского городского Совета депутатов Захарьевой Н.С. обеспечить размещение Порядка уведомления муниципальными служащими Горно-Алтайского городского Совета депутатов представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений на

официальном сайте Горно-Алтайского городского Совета депутатов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее Распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Мэр города Горно-Алтайска



Ю.В. Нечаев

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением Мэра
города Горно-Алтайска
от «11» 10 2021 года № 80-72

ПОРЯДОК
уведомления муниципальными служащими Горно-Алтайского
городского Совета депутатов представителя
нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению
коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и
организации проверки содержащихся в них сведений

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими Горно-Алтайского городского Совета депутатов (далее соответственно – Совет депутатов, муниципальные служащие) представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Совета депутатов к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) осуществляется в произвольной форме или по рекомендуемому образцу, согласно приложению №1 к настоящему Порядку, путем направления его секретарю руководителя Совета депутатов.

3. Лицами, правомочными осуществлять прием у муниципальных служащих Совета депутатов уведомлений и их регистрацию, являются секретарь руководителя Совета депутатов, а в его отсутствие консультант (далее - уполномоченные лица).

4. Муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. В случае нахождения в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы он обязан уведомить представителя нанимателя с момента прибытия к месту прохождения службы.

5. Муниципальный служащий, представителем нанимателя для которого является Мэр города Горно-Алтайска (далее - представитель нанимателя), составляет Уведомление на его имя и подает непосредственно представителю нанимателя в ходе личного приема или уполномоченным лицам.

6. Запрещается составление Уведомления от имени другого лица (лиц).

7. В Уведомлении указываются сведения согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

8. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего Совета депутатов к совершению коррупционного правонарушения.

9. Коллективное Уведомление подписывается всеми лицами, его составившими, с указанием данных, перечисленных в настоящем пункте.

10. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя в аналогичном порядке.

II. Порядок регистрации Уведомления

11. Уведомление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Горно-Алтайского городского Совета депутатов к совершению коррупционных правонарушений (далее -Журнал), согласно приложению №3 к настоящему Порядку, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

12. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью Совета депутатов. Журнал хранится в течение трех лет с даты регистрации в нем последнего Уведомления, после чего передается в архив.

13. Копия зарегистрированного уведомления (с отметкой о регистрации) в день регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись в Журнале либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

14. Отказ в регистрации Уведомления не допускается.

IV. Организация проверки сведений, содержащихся в Уведомлении

15. Зарегистрированное Уведомление незамедлительно в день поступления передается уполномоченными лицами представителю нанимателя для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

16. Проверка сведений, содержащихся в Уведомлении, проводится по поручению представителя нанимателя в течение 30 календарных дней со дня поступления Уведомления.

17. Проверка сведений, содержащихся в Уведомлении, проводится уполномоченными лицами.

18. В проведении проверки не может участвовать гражданский служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В случае прямой или косвенной заинтересованности он обязан обратиться к

представителю нанимателя с письменным заявлением об освобождении от участия в проведении проверки.

19. В ходе проверки у муниципального служащего могут быть истребованы дополнительные объяснения или дополнительная информация в отношении лиц, обратившихся к нему в целях склонения к коррупционному правонарушению, или в отношении представленных сведений о коррупционном правонарушении, по поводу которого поступило обращение, а также о действиях муниципального служащего в связи с поступившим к нему обращением.

20. Сведения, содержащиеся в Уведомлении, и материалы проверки относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным законодательством они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

21. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом направляются представителем нанимателя в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

22. Государственная защита муниципального служащего, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20 августа 2004 года № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

23. Представитель нанимателя принимает меры по защите гражданского служащего, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы, средства массовой информацией, охраняемой законом.

Ознакомлена *З. Р. М.* И. С. Захарова 11.10.21
Ознакомлена *О. А. Трушко* 11.10.21

Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Горно-Алтайского городского Совета депутатов к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, заполняющего Уведомление.
2. Сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность, наименование организации и иные известные сведения).
3. В случае если стали известны факты обращения к другим муниципальным служащим в целях их склонения к совершению коррупционного правонарушения, в Уведомлении указываются сведения об этих муниципальных служащих.
4. Сущность коррупционного правонарушения, которое должно было быть совершено по просьбе обратившегося лица.
5. Способ склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.
6. Обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление или иное обстоятельство).

Приложение № 2
к Распоряжению Мэра
Города Горно-Алтайска
от « 11 » 10 2021 года № 80-р

Ф.И.О., должность представителя нанимателя
(наименование муниципального органа)

(Ф.И.О., должность муниципального
служащего, место жительства, телефон)

**Уведомление
Представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего Горно-Алтайского городского Совета
депутатов к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что

1. _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, дата, место, время, другие условия)

2. _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц)

3. _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

