



РАСПОРЯЖЕНИЕ

ЈАКААН

от «25 » октября 2021 года № 91-р

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими Горно-Алтайского городского Совета депутатов о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей и о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов на муниципальной службе

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления муниципальными служащими Горно-Алтайского городского Совета депутатов о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей и о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов на муниципальной службе (далее – Порядок).

2. Установить, что действие утвержденного Порядка распространяется на муниципальных служащих Горно-Алтайского городского Совета депутатов.

3. Секретарю руководителя Мендешевой Э.А. довести утвержденный Порядок до сведения муниципальных служащих Горно-Алтайского городского Совета депутатов.

4. Консультанту Горно-Алтайского городского Совета депутатов Захарьевой Н.С. обеспечить размещение утвержденного Порядка на официальном сайте Горно-Алтайского городского Совета депутатов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее Распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Мэр города Горно-Алтайска

Захарьева Н.С., 2-94-05

Ю.В. Нечаев

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением Мэра
Города Горно-Алтайска
от «25» 10 2021 года № 91-Р

ПОРЯДОК
уведомления муниципальными служащими Горно-Алтайского
городского Совета депутатов о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей и о
возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов на
муниципальной службе

1. Настоящий Порядок уведомления муниципальным служащим Горно-Алтайского городского Совета депутатов о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей и о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов на муниципальной службе (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», и регламентирует процедуру уведомления муниципальным служащим Горно-Алтайского городского Совета депутатов (далее - муниципальный служащий) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей и возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов на муниципальной службе.

2. Для целей соблюдения настоящего Порядка используются следующие понятия

а) конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

б) личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполнения работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящим с ним в близком

родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супружов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ними в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

в) под муниципальным служащим в настоящем Порядке понимаются муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Горно-Алтайском городском Совете депутатов (далее – Совет депутатов);

г) под иными лицами в настоящем Порядке понимаются работники, замещающие иные должности в Совете депутатов на основании трудового договора.

3. Лица, указанные в подпунктах «в» и «г» пункта 2 настоящего Порядка, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции в письменной форме уведомлять Мэра города Горно-Алтайска о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Уведомление составляется на имя Мэра города Горно-Алтайска в свободной письменной форме или по прилагаемой форме (приложение № 1).

5. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов либо о возникновении конфликта интересов (далее - уведомление) подается в тот же день, как только об этом станет известно лицу, указанному в подпунктах «в» и «г» пункта 2 настоящего Порядка, либо на следующий рабочий день через секретаря руководителя.

6. В случае если лица, указанные в подпунктах «в» и «г» пункта 2 настоящего Порядка, по объективным причинам не могут передать уведомление лично, они направляют уведомление по почте либо каналам факсимильной связи.

7. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, замещаемая должность муниципального служащего (работника);

место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влиять личная заинтересованность;

дополнительные сведения, которые желает изложить заявитель.

8. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения (приложение № 2).

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью Совета депутатов.

9. При регистрации на уведомлении указывается дата, номер, фамилия, имя, отчество и должность лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

10. Секретарь руководителя выдает лицу, указанному в подпунктах «в» и «г» пункта 2 настоящего Порядка, копию зарегистрированного в установленном порядке уведомления под роспись в журнале.

В случае если уведомление поступило по почте либо каналам факсимильной связи, копия зарегистрированного уведомления направляется муниципальному служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

11. Поступившее в Совет депутатов зарегистрированное уведомление в течение трех рабочих дней передается на рассмотрение Мэру города Горно-Алтайска (лицу, его замещающему) для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений и рассмотрении уведомления на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Горно-Алтайского городского Совета депутатов и урегулированию конфликта интересов.

12. Организация проверки уведомления осуществляется секретарем руководителя.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений секретарь руководителя имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, секретарь руководителя готовит мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений представляются председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Совета депутатов и урегулированию конфликта интересов. В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 12 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

13. Результаты рассмотрения уведомления на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Совета депутатов и урегулированию конфликта интересов представляются Мэру города Горно-Алтайска для принятия решения.

1. Однокомиссионное Задаржево И. С) 25.10.2021
 2. Однокомиссионное (Гричко О.А) 25.10.2021.

Приложение № 1
 к Порядку уведомления
 муниципальными служащими
 Горно-Алтайского городского
 Совета депутатов
 о возникновении личной
 заинтересованности при исполнении
 должностных обязанностей и
 о возникновении (возможности возникновения)
 конфликта интересов на муниципальной службе,
 утвержденному Распоряжением Мэра
 города Горно-Алтайска
 от «___» 2021 года № ___

Мэру города Горно-Алтайска

 (инициалы и фамилия)
 от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
 муниципального служащего)

ПОРЯДОК
уведомления муниципальными служащими Горно-Алтайского
городского Совета депутатов о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей и о
возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов на
муниципальной службе

Сообщаю, что:

(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

(дополнительные сведения)

Приложение № 1
к Порядку уведомления
муниципальными служащими
Горно-Алтайского городского
Совета депутатов
о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей и
о возникновении (возможности возникновения)
конфликта интересов на муниципальной службе,
утвержденному Распоряжением Мэра
города Горно-Алтайска
от «25» октября 2021 года № 91-р

Мэру города Горно-Алтайска

от _____

(инициалы и фамилия)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
муниципального служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ
муниципальным служащим Горно-Алтайского городского Совета
депутатов о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей и о возникновении (возможности
возникновения) конфликта интересов на муниципальной службе

Сообщаю, что:

(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

(дополнительные сведения)

Дата	подпись	расшифровка подписи
------	---------	---------------------

Приложение № 2

к Порядку уведомления муниципальными служащими Горно-Алтайского городского Совета депутатов о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей и (возможности возникновения) интересов на муниципальной службе, утвержденному Распоряжением Мэра города Горно-Алтайска от «25» октября 2021 года № 91-р

**Журнал
регистрации уведомлений
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей и о возникновении
(возможности возникновения) конфликта интересов на муниципальной службе**