



РЕШЕНИЕ

ЧЕЧИМ

от «28» апреля 2023 года № 7-5

г. Горно-Алтайск

О внесении изменений в Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Горно-Алтайск»

Руководствуясь статьей 47 Устава муниципального образования «Город Горно-Алтайск», принятого постановлением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 22 марта 2018 года № 7-1,

Горно-Алтайский городской Совет депутатов решил:

1. Внести в Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Горно-Алтайск», утвержденный решением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 25 сентября 2014 года № 19-7, следующие изменения:

а) в части 1 статьи 8:

пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19) осуществляет учет муниципального жилищного фонда и внесение сведений об имуществе, относящемся к жилищному фонду, в реестр муниципального имущества муниципального образования «Город Горно-Алтайск» (далее – Реестр) в установленном порядке;»;

пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26) в соответствии с пунктом 22 статьи 20 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» утверждает порядок разработки и утверждения условий конкурса по продаже муниципального имущества, контроля за их исполнением и подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий;»;

дополнить пунктом 27 следующего содержания:

«27) осуществляет иные полномочия, предусмотренные для местной администрации законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Алтай, Уставом муниципального образования «Город Горно-Алтайск», иными муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Горно-Алтайск», а равно полномочия, не отнесенные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Алтай, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Горно-Алтайск» к полномочиям других органов местного самоуправления.»;

б) в части 2 статьи 9:

пункты 1, 2 изложить в следующей редакции:

«1) осуществляет учет муниципального имущества и внесение сведений об имуществе в Реестр в установленном порядке;

2) осуществляет организацию выдачи выписок из Реестра;»;

пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29) вносит предложения в Горно-Алтайский городской Совет депутатов по передаче муниципального имущества из муниципальной собственности муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в федеральную собственность, государственную собственность Республики Алтай;»;

в) часть 2 статьи 15 изложить в следующей редакции:

«2. Принятие решений о возможности заключения концессионного соглашения на представленных в предложении о заключении концессионного соглашения условиях, о возможности заключения концессионного соглашения на иных условиях, о невозможности заключения концессионного соглашения с указанием основания отказа, о заключении концессионного соглашения осуществляется уполномоченным органом.

Полномочия концедента по организации и проведению конкурсов на право заключения концессионных соглашений, подготовке, заключению и исполнению концессионного соглашения от имени муниципального образования «Город Горно-Алтайск» осуществляет уполномоченный орган.

Для осуществления полномочий по подготовке, заключению и исполнению концессионных соглашений уполномоченный орган вправе привлекать отраслевые (функциональные) органы Администрации города Горно-Алтайска, муниципальные учреждения и предприятия.»;

г) статью 19 изложить в следующей редакции:

«Статья 19. Передача муниципального имущества из муниципальной собственности муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в федеральную собственность или государственную собственность Республики Алтай, прием имущества, находящегося в федеральной собственности или государственной собственности Республики Алтай, в муниципальную собственность

1. Порядок и случаи передачи муниципального имущества из муниципальной собственности муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в федеральную собственность, государственную собственность Республики Алтай и принятия имущества, находящегося в федеральной собственности или государственной собственности Республики Алтай, в муниципальную собственность муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в соответствии с Федеральным законом от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» регулируются указанным Федеральным законом.

Передача муниципального имущества из муниципальной собственности муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в федеральную собственность в целях реализации специальной меры в сфере экономики, предусмотренной пунктом 1 постановления Правительства Российской Федерации от 3 октября 2022 года № 1745 «О специальной мере в сфере экономики и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации» (далее – постановление № 1745), осуществляется в соответствии с постановлением № 1745с учетом постановления Администрации города Горно-Алтайска от 1 февраля 2023 года № 14 «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 3 октября 2022 года № 1745 «О специальной мере в сфере экономики и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2020 г. № 616».

Передача муниципального имущества из муниципальной собственности муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в федеральную собственность, государственную собственность Республики Алтай и прием имущества, находящегося в федеральной собственности или государственной собственности Республики Алтай, в муниципальную собственность в случаях, не предусмотренных абзацами первым и вторым настоящей части, осуществляется в порядке, предусмотренном частью 3 настоящей статьи.

2. Обеспечение передачи и проведение (сопровождение) необходимых процедур по передаче имущества из федеральной собственности, государственной собственности Республики Алтай в муниципальную собственность муниципального образования «Город Горно-Алтайск» и принятию такого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Город Горно-Алтайск»,

а также по передаче муниципального имущества из муниципальной собственности муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в федеральную собственность, государственную собственность Республики Алтай осуществляет уполномоченный орган, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым части 1 настоящей статьи.

3. Уполномоченный орган в течение 10-ти рабочих дней со дня поступления соответствующих обращений органов государственной власти Российской Федерации, Республики Алтай, поручений Администрации города Горно-Алтайска направляет в Комитет Горно-Алтайского городского Совета депутатов по финансам, бюджету, экономике и муниципальной собственности (далее - Комитет) предложение о передаче муниципального имущества из муниципальной собственности муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в федеральную собственность или государственную собственность Республики Алтай, а также предложение о приеме имущества, находящегося в федеральной собственности, государственной собственности Республики Алтай, в муниципальную собственность муниципального образования «Город Горно-Алтайск» (далее - предложение).

Предложение о передаче муниципального имущества в федеральную собственность, государственную собственность Республики Алтай должно содержать перечень предлагаемого к передаче муниципального имущества с указанием следующих характеристик:

наименование, адрес, кадастровый номер, технические параметры, год ввода в эксплуатацию, балансовая и остаточная стоимость объекта недвижимости (в отношении объектов недвижимого имущества);

наименование, технические параметры, дата ввода в эксплуатацию, остаточная стоимость (в отношении объектов движимого имущества).

Предложение о приеме имущества, находящегося в федеральной собственности, государственной собственности Республики Алтай, должно содержать перечень предлагаемого к приему имущества с указанием следующих характеристик:

наименование, адрес, кадастровый номер, технические параметры, год ввода в эксплуатацию, балансовая и остаточная стоимость объекта недвижимости (в отношении объектов недвижимого имущества);

наименование, технические параметры, дата ввода в эксплуатацию, остаточная стоимость (в отношении объектов движимого имущества).

Комитет рассматривает предложение в течение 20-ти рабочих дней со дня его поступления и по результатам рассмотрения оформляет письменное заключение о согласовании либо отказе в согласовании предложения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Алтай.

В течение 3-х рабочих дней со дня оформления заключения о согласовании либо отказе в согласовании предложения Комитет направляет соответствующее заключение в уполномоченный орган.

Уполномоченный орган в течение 10-ти рабочих дней со дня получения заключения об отказе в согласовании предложения подготавливает проект ответа Администрации города Горно-Алтайска на соответствующие обращения органов государственной власти Российской Федерации, Республики Алтай, ответ на поручение Администрации города Горно-Алтайска.

Уполномоченный орган в течение 10-ти рабочих дней со дня получения заключения о согласовании предложения направляет предложение в соответствующий орган государственной власти Российской Федерации, Республики Алтай.

В случае получения заключения Комитета о согласовании предложения уполномоченный орган также в течение 10-ти рабочих дней со дня его получения подготавливает документы, необходимые для передачи муниципального имущества из муниципальной собственности муниципального образования «Город Горно-Алтайск» соответственно в федеральную собственность или государственную собственность Республики Алтай.

В течение 10-ти рабочих дней со дня получения соответствующего решения органа государственной власти Российской Федерации, Республики Алтай о приеме муниципального имущества в федеральную собственность, государственную собственность Республики Алтай, передаче имущества, находящегося в федеральной собственности, государственной собственности Республики Алтай, в муниципальную собственность муниципального образования «Город Горно-Алтайск» уполномоченный орган обеспечивает передачу муниципального имущества из муниципальной собственности муниципального образования «Город Горно-Алтайск» соответственно в федеральную собственность или государственную собственность Республики Алтай и исключение его из Реестра, прием имущества, находящегося в федеральной собственности, государственной собственности Республики Алтай, в муниципальную собственность муниципального образования «Город Горно-Алтайск» и включение его в Реестр.

Передача муниципального имущества из муниципальной собственности муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в федеральную собственность, государственную собственность Республики Алтай, либо принятие имущества, находящегося в федеральной собственности, государственной собственности Республики Алтай, в муниципальную собственность муниципального образования «Город Горно-Алтайск» осуществляется по акту приема-передачи.»;

д) статью 20 изложить в следующей редакции:

«Статья 20. Учет муниципального имущества

1. Муниципальное имущество подлежит учету в Реестре. Ведение Реестра осуществляется уполномоченным органом, а в части муниципального жилищного фонда - Администрацией города Горно-Алтайска в соответствии с требованиями приказа Минэкономразвития России от 30 августа 2011 года № 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества.

2. В целях актуализации сведений Реестра юридические лица (Предприятия, Учреждения, акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью, акции, доли в уставных капиталах которых находятся в собственности муниципального образования «Город Горно-Алтайск») ежегодно в срок до 15 марта года, следующего за отчетным, предоставляют в уполномоченный орган отчет об объектах учета Реестра по состоянию на 31 декабря отчетного года по форме, утверждаемой уполномоченным органом.

3. Реестр на бумажном носителе обновляется ежегодно в срок до 30 мая по состоянию на 1 января отчетного года.»;

е) в статье 21:

абзац четвертый части 4 изложить в следующей редакции:

«Срок рассмотрения Комиссией представленных ей документов не должен превышать 14-ти календарных дней со дня их поступления в Комиссию.»;

части 6 – 11 изложить в следующей редакции:

«6. Списание муниципального имущества оформляется соответственно актом о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств), актом о списании транспортного средства, актом о списании исключенных объектов библиотечного фонда (с приложением списков исключенной литературы) (далее – акт о списании), которые составляются Комиссией в соответствии с требованиями законодательства о бухгалтерском учете.

Составленный и подписанный членами Комиссии акт о списании утверждается руководителем Предприятия (Учреждения) и в течение 14-ти календарных дней со дня утверждения копия такого акта направляется в уполномоченный орган.

7. Списание основного средства вне зависимости от балансовой стоимости, за исключением недвижимого имущества, производится Предприятием самостоятельно на основании акта о списании без проведения процедуры согласования с уполномоченным органом.

Списание недвижимого имущества производится Предприятием только после получения согласования уполномоченного органа в форме распоряжения о согласовании списания.

Списание основного средства, балансовая стоимость которого не превышает 50000 (Пятидесяти тысяч) рублей включительно за единицу, за исключением недвижимого, движимого (транспортные средства) и (или)

особо ценного имущества, производится Учреждением самостоятельно на основании акта о списании без проведения согласования с уполномоченным органом.

Списание основного средства, балансовая стоимость которого превышает 50000 (Пятьдесят тысяч) рублей включительно за единицу, недвижимого, движимого (транспортные средства) и (или) особо ценного имущества, литературы библиотечного фонда вне зависимости от их балансовой стоимости, производится Учреждением только после получения согласования уполномоченного органа в форме распоряжения о согласовании списания.

8. Для подготовки распоряжения уполномоченного органа о согласовании списания муниципального имущества Учреждением (Предприятием) в уполномоченный орган направляются следующие документы:

1) заявление о согласовании списания муниципального имущества на имя лица, исполняющего полномочия руководителя уполномоченного органа, с указанием каждого списываемого объекта основных средств;

2) проект акта о списании на каждый списываемый объект основных средств, подписанный членами Комиссии;

3) копия инвентарной карточки учета основных средств;

4) при списании недвижимого имущества - копия технического паспорта, экспертное заключение о невозможности (нецелесообразности) ремонта и дальнейшего использования недвижимого имущества;

5) при списании передаточных устройств, машин, оборудования - акт дефектации указанного имущества;

6) при списании по причине повреждения (уничтожения) в силу пожара или иного стихийного бедствия - официальные документы, подтверждающие соответствующие события;

7) при списании по причине аварии или хищения к акту о списании прилагаются копия акта об аварии либо справка из правоохранительных органов, а также указываются меры, принятые в отношении виновных лиц;

8) при списании автотранспортных средств - копия паспорта транспортного средства, экспертное заключение о невозможности ремонта и дальнейшего использования, акт об аварии (при совершении дорожно-транспортного происшествия);

9) при списании иного имущества, не указанного в пунктах 4-8 настоящей части, - акт Комиссии о физическом и моральном износе имущества.

9. Уполномоченный орган в течение 30-ти календарных дней со дня поступления заявления о согласовании списания муниципального имущества рассматривает его и представленные с ним документы и принимает одно из следующих решений:

1) о согласовании списания муниципального имущества;

2) об отказе в согласовании списания муниципального имущества.

10. Решение об отказе в согласовании списания муниципального имущества принимается в случае несоответствия документов, представленных Учреждением (Предприятием), требованиям части 8 настоящей статьи.

11. По истечении срока, указанного в части 9 настоящей статьи, уполномоченный орган направляет в адрес Учреждения (Предприятия) соответственно:

распоряжение уполномоченного органа о согласовании списания муниципального имущества;

письменный отказ с приложением представленных документов для устранения оснований, послуживших причинами для отказа, - в случае принятия решения об отказе в согласовании списания муниципального имущества.».

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Горно-Алтайского
городского Совета депутатов

Ю.В. Нечаев

Мэр города Горно-Алтайска

О.А. Сафронова