

УКАЗ

**ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ,
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ**

**О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ
ОТДЕЛЬНЫЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ,
ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ,
ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ В АППАРАТЕ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ,
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ И
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ И ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ, О ПОЛУЧЕНИИ ИМИ
ПОДАРКА В СВЯЗИ С ПРОТОКОЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, СЛУЖЕБНЫМИ
КОМАНДИРОВКАМИ И ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, УЧАСТИЕ
В КОТОРЫХ СВЯЗАНО С ИСПОЛНЕНИЕМ ИМИ СЛУЖЕБНЫХ (ДОЛЖНОСТНЫХ)
ОБЯЗАННОСТЕЙ, СДАЧИ И ОЦЕНКИ ПОДАРКА, РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПА)
И ЗАЧИСЛЕНИЯ СРЕДСТВ, ВЫРУЧЕННЫХ ОТ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПА)**

Список изменяющих документов
(в ред. Указов Главы Республики Алтай,
Председателя Правительства Республики Алтай
от 17.09.2015 N 263-у, от 09.06.2020 N 149-у, от 10.06.2021 N 160-у)

В соответствии с [пунктом 2 статьи 575](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, [пунктом 7 части 3 статьи 12.1](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [пунктом 6 части 1 статьи 17](#) Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года N 10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации" постановляю:
(в ред. [Указа](#) Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 09.06.2020 N 149-у)

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о сообщении лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Алтай, государственными гражданскими служащими Республики Алтай, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Алтай в Аппарате Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай и Правительства Республики Алтай и исполнительных органах государственной власти Республики Алтай, о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации (выкупа) (далее - Положение).
(в ред. Указов Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 09.06.2020 N 149-у, от 10.06.2021 N 160-у)

2. Определить казенное учреждение Республики Алтай "Управление делами Правительства Республики Алтай" уполномоченным учреждением за реализацию настоящего Указа в части приема и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации (выкупа) от лиц, указанных в [подпункте "а" пункта 5](#) Положения.
(в ред. Указов Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 17.09.2015 [N 263-у](#), от 09.06.2020 [N 149-у](#))

3. Руководителям исполнительных органов государственной власти Республики Алтай определить уполномоченное структурное подразделение исполнительного органа государственной власти Республики Алтай, ответственное за реализацию настоящего Указа.
(в ред. [Указа](#) Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 09.06.2020 [N 149-у](#))

4. Рекомендовать руководителям государственных органов Республики Алтай, не предусмотренных [пунктом 1](#) настоящего Указа, утвердить соответствующие положения о сообщении лицами, замещающими государственные должности Республики Алтай, и государственными гражданскими служащими Республики Алтай о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации (выкупа).
(в ред. [Указа](#) Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 09.06.2020 [N 149-у](#))

5. Рекомендовать органам местного самоуправления в Республике Алтай при разработке муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации (выкупа), руководствоваться настоящим Указом.
(в ред. [Указа](#) Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 09.06.2020 [N 149-у](#))

6. Утратил силу. - [Указ](#) Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 09.06.2020 [N 149-у](#).

Глава Республики Алтай,
Председатель Правительства
Республики Алтай
А.В.БЕРДНИКОВ

г. Горно-Алтайск

24 октября 2014 года

N 284-у

Утверждено
Указом
Главы Республики Алтай,
Председателя Правительства

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СООБЩЕНИИ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ОТДЕЛЬНЫЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ
ДОЛЖНОСТИ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ, ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ
СЛУЖАЩИМИ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ В
АППАРАТЕ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ, ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ И ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ
АЛТАЙ И ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ, О ПОЛУЧЕНИИ ИМИ ПОДАРКА В СВЯЗИ
С ПРОТОКОЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ
И ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, УЧАСТИЕ В КОТОРЫХ
СВЯЗАНО С ИСПОЛНЕНИЕМ ИМИ СЛУЖЕБНЫХ (ДОЛЖНОСТНЫХ)
ОБЯЗАННОСТЕЙ, СДАЧИ И ОЦЕНКИ ПОДАРКА, РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПА)
И ЗАЧИСЛЕНИЯ СРЕДСТВ, ВЫРУЧЕННЫХ ОТ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПА)**

Список изменяющих документов
(в ред. Указов Главы Республики Алтай,
Председателя Правительства Республики Алтай
от 17.09.2015 N 263-у, от 09.06.2020 N 149-у, от 10.06.2021 N 160-у)

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения Главой Республики Алтай, Председателем Правительства Республики Алтай, первыми заместителями Председателя Правительства Республики Алтай, заместителями Председателя Правительства Республики Алтай, руководителем Аппарата Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай и Правительства Республики Алтай (далее - Аппарат), полномочным представителем Республики Алтай в городе Москве, Уполномоченным по правам ребенка в Республике Алтай, Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Республике Алтай и лицами, замещающими государственные должности Республики Алтай в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай, государственными гражданскими служащими Республики Алтай, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Алтай в Аппарате и исполнительных органах государственной власти Республики Алтай (далее также соответственно - лица, замещающие государственные должности, гражданские служащие), о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации (выкупа).
(в ред. Указов Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 09.06.2020 N 149-у, от 10.06.2021 N 160-у)

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

а) подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (далее - подарок), - подарок, полученный лицом, замещающим государственную должность, гражданским служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение, исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены лицу, замещающему государственную должность,

гражданскому служащему в качестве поощрения (награды);

б) получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - получение подарка) - получение лицом, замещающим государственную должность, гражданским служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной трудовым договором (для лица, замещающего государственную должность) или должностным регламентом (для гражданского служащего), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной деятельности указанных лиц.

(в ред. [Указа](#) Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 09.06.2020 N 149-у)

3. Лица, замещающие государственные должности, гражданские служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

(п. 3 в ред. [Указа](#) Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 09.06.2020 N 149-у)

4. Лица, замещающие государственные должности, гражданские служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения ими подарка.

5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее также - уведомление), представляется:

(в ред. [Указа](#) Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 09.06.2020 N 149-у)

а) Главой Республики Алтай, Председателем Правительства Республики Алтай, Первыми заместителями Председателя Правительства Республики Алтай, заместителями Председателя Правительства Республики Алтай, руководителем Аппарата, полномочным представителем Республики Алтай в городе Москве, Уполномоченным по правам ребенка в Республике Алтай, Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Республике Алтай, гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Алтай в Аппарате, - в казенное учреждение Республики Алтай "Управление делами Правительства Республики Алтай" (далее - КУ РА "Управление делами Правительства РА");

(в ред. [Указов](#) Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 17.09.2015 N 263-у, от 09.06.2020 N 149-у, от 10.06.2021 N 160-у)

б) лицами, замещающими государственные должности в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай, гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Алтай в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай, - в уполномоченное структурное подразделение исполнительного органа государственной власти Республики Алтай, в котором указанные лица осуществляют свою деятельность или проходят государственную гражданскую службу Республики Алтай (далее - государственный орган).

6. [Уведомление](#) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями,

служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей представляется по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

(в ред. [Указа](#) Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 09.06.2020 N 149-у)

В случае, если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

(в ред. [Указа](#) Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 09.06.2020 N 149-у)

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в настоящем пункте, по причине, не зависящей от лица, замещающего государственную должность, гражданского служащего, уведомление представляется не позднее следующего дня после устранения причины, при этом в уведомлении лицо, замещающее государственную должность, гражданский служащий указывают причину пропущенного срока, а также представляют доказательства, подтверждающие причину его пропуска.

(в ред. [Указа](#) Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 09.06.2020 N 149-у)

7. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых ответственным сотрудником КУ РА "Управление делами Правительства РА", уполномоченного структурного подразделения государственного органа возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, второй экземпляр направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов КУ РА "Управление делами Правительства РА" или государственного органа соответственно, образованную в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете (далее - комиссия).

Уведомление подлежит регистрации ответственным сотрудником КУ РА "Управление делами Правительства РА", уполномоченного структурного подразделения государственного органа в [журнале](#) регистрации уведомлений о получении подарка (подарков) лицами, замещающими государственные должности Республики Алтай, государственными гражданскими служащими Республики Алтай в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, ведение которого осуществляется по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

(п. 7 в ред. [Указа](#) Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 09.06.2020 N 149-у)

8. Подарок, полученный гражданским служащим, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тысячи рублей либо стоимость которого неизвестна (отсутствуют документы, подтверждающие его стоимость), не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления сдается гражданским служащим на хранение ответственному лицу КУ РА "Управление делами Правительства РА", уполномоченного структурного подразделения государственного органа соответственно, которое принимает подарок по [акту](#) приема-передачи подарка (подарков), полученного (полученных) лицом, замещающим государственную должность Республики Алтай, государственным гражданским служащим Республики Алтай в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, оформленному по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению.

(в ред. [Указов](#) Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 17.09.2015 [N 263-у](#), от 09.06.2020 [N 149-у](#))

9. Подарок, полученный лицом, замещающим государственную должность, независимо от его стоимости и (или) наличия документов, подтверждающих его стоимость, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном [пунктом 8](#) настоящего Положения.

10. До передачи подарка в порядке, предусмотренном [пунктами 8](#) или [9](#) настоящего Положения, ответственность в соответствии с федеральным законодательством за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

(в ред. [Указа](#) Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 10.06.2021 N 160-у)

11. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого неизвестна (отсутствуют документы, подтверждающие его стоимость), КУ РА "Управление делами Правительства РА", уполномоченным структурным подразделением государственного органа проводится оценка его стоимости в течение 30 рабочих дней со дня принятия подарка на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к бухгалтерскому учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем.

(в ред. [Указа](#) Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 09.06.2020 N 149-у)

12. Подарок, стоимость которого была при передаче на хранение неизвестна, в случае, если его стоимость, определенная в порядке, предусмотренном [пунктом 11](#) настоящего Положения, не превышает 3 тысяч рублей, возвращается КУ РА "Управление делами Правительства РА", уполномоченным структурным подразделением государственного органа сдавшему его лицу по [акту](#) возврата подарка (подарков), полученного (полученных) лицом, замещающим государственную должность Республики Алтай, государственным гражданским служащим Республики Алтай в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, оформленному по форме согласно приложению N 4 к настоящему Положению, в течение 10 рабочих дней со дня определения стоимости подарка.

(в ред. [Указа](#) Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 09.06.2020 N 149-у)

13. Подарок, переданный лицом, замещающим государственную должность, в соответствии с [пунктом 9](#) настоящего Положения, стоимость которого подтверждается документами и не превышает 3 тысяч рублей, после их проверки возвращается КУ РА "Управление делами Правительства РА", уполномоченным структурным подразделением государственного органа сдавшему его лицу по [акту](#) возврата подарка (подарков), полученного (полученных) лицом, замещающим государственную должность Республики Алтай, государственным гражданским служащим Республики Алтай в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, оформленному по форме согласно приложению N 4 к настоящему Положению, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

(в ред. [Указа](#) Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 09.06.2020 N 149-у)

14. КУ РА "Управление делами Правительства РА", уполномоченное структурное подразделение государственного органа соответственно в течение 30 рабочих дней со дня регистрации уведомления или определения стоимости подарка обеспечивает в порядке, предусмотренном Правительством Республики Алтай, включение принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей, в Реестр государственного имущества Республики Алтай.

(в ред. [Указа](#) Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от

17.09.2015 N 263-у)

15. Лицо, замещающее государственную должность, гражданский служащий, сдавшие подарок, имеют право его выкупить, направив на имя представителя нанимателя (работодателя) соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

16. КУ РА "Управление делами Правительства РА", уполномоченное структурное подразделение государственного органа соответственно в течение трех месяцев со дня поступления заявления, указанного в [пункте 15](#) настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для выкупа и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение одного месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.
(в ред. [Указа](#) Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 17.09.2015 N 263-у)

17. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в [пункте 15](#) настоящего Положения, используется КУ РА "Управление делами Правительства РА", государственным органом соответственно с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Правительства Республики Алтай, государственного органа соответственно.
(в ред. [Указа](#) Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 17.09.2015 N 263-у)

18. В случае нецелесообразности использования подарка начальником КУ РА "Управление делами Правительства РА" по согласованию с Правительством Республики Алтай, руководителем государственного органа соответственно в течение 30 рабочих дней со дня истечения срока, установленного [пунктом 15](#) настоящего Положения, принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации, осуществляемой (осуществляемого) посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.
(в ред. [Указов](#) Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 17.09.2015 [N 263-у](#), от 10.06.2021 [N 160-у](#))

19. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная [пунктами 16 и 18](#) настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

20. В случае, если подарок не выкуплен или не реализован, КУ РА "Управление делами Правительства РА" по согласованию с Правительством Республики Алтай, государственным органом соответственно принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с федеральным законодательством.
(в ред. [Указов](#) Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 17.09.2015 [N 263-у](#), от 10.06.2021 [N 160-у](#))

21. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход республиканского бюджета Республики Алтай в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

отдельные государственные должности
Республики Алтай, государственными
гражданскими служащими Республики Алтай,
замещающими должности государственной
гражданской службы Республики Алтай
в Аппарате Главы Республики Алтай,
Председателя Правительства Республики Алтай
и Правительства Республики Алтай и
исполнительных органах государственной
власти Республики Алтай, о получении
ими подарка в связи с протокольными
мероприятиями, служебными командировками
и другими официальными мероприятиями, участие
в которых связано с исполнением ими служебных
(должностных) обязанностей, сдачи и оценки
подарка, реализации (выкупа) и зачисления
средств, вырученных от его реализации (выкупа)

Список изменяющих документов
(в ред. Указов Главы Республики Алтай,
Председателя Правительства Республики Алтай
от 09.06.2020 N 149-у, от 10.06.2021 N 160-у)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о получении подарка в связи с должностным положением
или исполнением служебных (должностных) обязанностей

_____ (наименование уполномоченного
_____ учреждения, уполномоченного
_____ структурного подразделения
_____ государственного органа)
от _____
_____ (Ф.И.О., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от "___" _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____
(дата получения)
подарка (ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия,
служебной командировки, другого официального
мероприятия, место и дата проведения)

| Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость в рублях |
|----------------------|--------------------------------------|----------------------|--------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |

| | | | |
|-------|--|--|--|
| Итого | | | |
|-------|--|--|--|

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____
"__" _____ 20__ г.

Приложение N 2
к Положению
о сообщении лицами, замещающими
отдельные государственные должности
Республики Алтай, государственными
гражданскими служащими Республики Алтай,
замещающими должности государственной
гражданской службы Республики Алтай
в Аппарате Главы Республики Алтай,
Председателя Правительства Республики Алтай
и Правительства Республики Алтай и
исполнительных органах государственной
власти Республики Алтай, о получении
ими подарка в связи с протокольными
мероприятиями, служебными командировками
и другими официальными мероприятиями, участие
в которых связано с исполнением ими служебных
(должностных) обязанностей, сдачи и оценки
подарка, реализации (выкупа) и зачисления
средств, вырученных от его реализации (выкупа)

Список изменяющих документов
(в ред. Указов Главы Республики Алтай,
Председателя Правительства Республики Алтай
от 09.06.2020 N 149-у, от 10.06.2021 N 160-у)

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о получении подарка
(подарков) лицами, замещающими государственные должности
Республики Алтай, государственными гражданскими служащими
Республики Алтай в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими официальными
мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими
служебных (должностных) обязанностей

| № п/п | Фамилия, имя, отчество лица, сообщившего о получении подарка | Наименование подарка, его характеристика и описание | Количество предметов | Фамилия, имя, отчество, должность лица, внесшего запись | Примечание |
|-------|--|---|----------------------|---|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |

Приложение N 3
к Положению
о сообщении лицами, замещающими
отдельные государственные должности
Республики Алтай, государственными
гражданскими служащими Республики Алтай,
замещающими должности государственной
гражданской службы Республики Алтай
в Аппарате Главы Республики Алтай,
Председателя Правительства Республики Алтай
и Правительства Республики Алтай и
исполнительных органах государственной
власти Республики Алтай, о получении
ими подарка в связи с протокольными
мероприятиями, служебными командировками
и другими официальными мероприятиями, участие
в которых связано с исполнением ими служебных
(должностных) обязанностей, сдачи и оценки
подарка, реализации (выкупа) и зачисления
средств, вырученных от его реализации (выкупа)

Список изменяющих документов
(в ред. Указов Главы Республики Алтай,
Председателя Правительства Республики Алтай
от 09.06.2020 N 149-у, от 10.06.2021 N 160-у)

АКТ N ____
приема-передачи подарка (подарков), полученного
(полученных) лицом, замещающим государственную
должность Республики Алтай, государственным гражданским
служащим Республики Алтай в связи с протокольными мероприятиями, служебными
командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых
связано с исполнением ими служебных (должностных)
обязанностей

г. Горно-Алтайск

" ____ " _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, в соответствии с Положением о сообщении лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Алтай,

государственными гражданскими служащими Республики Алтай, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Алтай в Аппарате Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай и Правительства Республики Алтай и исполнительных органах государственной власти Республики Алтай, о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации (выкупа), утвержденным Указом Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 24 октября 2014 года N 284-у, составили настоящий акт о том, что

_____ (Ф.И.О., занимаемая должность лица, передающего подарок (подарки)) передал (передала), а _____

_____ (Ф.И.О., занимаемая должность лица, принимающего подарок (подарки))

принял (приняла) следующий подарок (следующие подарки), полученный (полученные) _____

_____ (Ф.И.О., занимаемая должность лица, передающего подарок (подарки) и дата получения подарка (подарков))

| № п/п | Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость (в рублях) <*> | Реквизиты документа, подтверждающего стоимость <*> |
|-------|----------------------|--------------------------------------|----------------------|--------------------------|--|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| Итого | | | | | |

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

(документы, подтверждающие стоимость подарка)

Настоящий акт составлен в двух экземплярах: один экземпляр – для лица, передающего подарок (подарки), второй экземпляр – для лица, принимающего подарок (подарки).

Подарок (подарки) передал:

Подарок (подарки) принял:

(подпись)

(подпись)

(Ф.И.О. лица, передавшего подарок (подарки))

(Ф.И.О. лица, принявшего подарок (подарки))

к Положению
о сообщении лицами, замещающими
отдельные государственные должности
Республики Алтай, государственными
гражданскими служащими Республики Алтай,
замещающими должности государственной
гражданской службы Республики Алтай
в Аппарате Главы Республики Алтай,
Председателя Правительства Республики Алтай
и Правительства Республики Алтай и
исполнительных органах государственной
власти Республики Алтай, о получении
ими подарка в связи с протокольными
мероприятиями, служебными командировками
и другими официальными мероприятиями, участие
в которых связано с исполнением ими служебных
(должностных) обязанностей, сдачи и оценки
подарка, реализации (выкупа) и зачисления
средств, вырученных от его реализации (выкупа)

Список изменяющих документов
(в ред. Указов Главы Республики Алтай,
Председателя Правительства Республики Алтай
от 09.06.2020 N 149-у, от 10.06.2021 N 160-у)

АКТ N ____
возврата подарка (подарков), полученного (полученных)
лицом, замещающим государственную должность Республики Алтай,
государственным гражданским служащим Республики Алтай
в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими
официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением
ими служебных (должностных) обязанностей

г. Горно-Алтайск

"__" _____ 20__ г.

В соответствии с Положением о сообщении лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Алтай, государственными гражданскими служащими Республики Алтай, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Алтай в Аппарате Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай и Правительства Республики Алтай и исполнительных органах государственной власти Республики Алтай, о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации (выкупа), утвержденным Указом Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 24 октября 2014 года N 284-у, следующий подарок (подарки), принятый (принятые) от

(Ф.И.О., должность лица, передавшего подарок (подарки))
по акту приема-передачи от "__" _____ 20__ г. N ____:

| N п/п | Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость (в рублях) | Реквизиты документа, подтверждающего стоимость |
|-------|----------------------|--------------------------------------|----------------------|----------------------|--|
|-------|----------------------|--------------------------------------|----------------------|----------------------|--|

| | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |

подлежат возврату _____
(Ф.И.О., должность лица, сдавшего подарок)

Приложение:

- 1) _____ ;
2) _____ ;
3) _____ .
(документы, подтверждающие стоимость подарка)

Подарок лицом, принимающим подарок, осмотрен, претензий к состоянию и комплектности подарка нет.

Подарок (подарки) передал (вернул):

Подарок (подарки) принял:

(подпись)

(подпись)

(Ф.И.О., должность лица,
передавшего (вернувшего)
подарок (подарки))

(Ф.И.О. лица, принявшего
подарок (подарки))
